

 <p>This Trust Fund is funded by the European Union</p>	 <p>EU Local and Regional Competitiveness Project</p>	 <p>This Trust Fund is administered by the World Bank</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Проект за локална и регионална конкуретност

### Прв повик за изразување на интерес (втора фаза)

#### Прашања и одговори

од одржани работилници за потенцијални корисници на подгрантова шема

1. Дали се оценува кофинансирањето само од страна на барателот или и на партнерот?

**Одговор:** Придонесот во кофинансирањето се оценува како вкупен удел во предложениот буџет, а не поединечно помеѓу барателот и партнерите.

2. Дали може персоналниот данок да се прикаже како трошок?

**Одговор:** Персоналниот данок е прифатлив тошок и ќе биде земен во предвид за финансирање од страна на буџетот на ПЛРК

3. Дали може да се ангажираат професори како консултанти во рамките на потпроектот?

**Одговор:** При изборот на индивидуални консултанти, професорите можат да учествуваат во изборот, односно да аплицираат по даден повик за изразување на интерес.

4. Дали потпроектниот тим мора да биде составен од вработени во организација-барател или може да бидат ангажирани под договор на дело?

**Одговор:** Потпроектниот тим го предлага барателот и природата на ангажманот треба да си ја регулира самиот барател.

5. Кој ќе ја ангажира ревизорската куќа и колку пати ќе треба да се направи ревизија на потпроектот?

**Одговор:** Потпроектите кои ќе бидат одбрани за кофинансирање од страна на ПЛРК ќе треба да направат ревизија на реализираниот потпроект еднаш за времетраењето на потпроектот и самите се одговорни за ангажирање на ревизорска куќа.

6. Што се признава како непаричен влог?

**Одговор:** Непаричниот влог е дефиниран во делот на финансиско управување.

7. Дали се задолжителни трошоците за видливост?

**Одговор:** Сите потпроекти кои ќе бидат финансирани ќе мора да се придржуваат до насоките за видливост опишани во Прирачникот за грантови и да ги предвидат трошоците за истите.

8. Дали техничка опрема со која располага организацијата потребна за реализација на потпроектот може да се прикаже како непаричен придонес?

**Одговор:** Доколку опремата е неопходна за реализација на потпроектните активности, а организацијата има сметководствена евиденција за неа, истата може да се прикаже како непаричен влог.

9. Дали може директно купување со партнерот на потпроектот, пр. набавка на консултантски услуги?

**Одговор:** Директно купување односно во случајов “Избор од еден добавувач (SSS)”, бидејќи станува збор за консултантски услуги може да се применува како метод на набавка, но ќе биде дозволено во исклучителни околности и ќе биде предмет на оправдување во согласност со важечките Упатства за консултанти .

10. Доколку набавката предвидува авторски права-специфичен сет на потребни искуства, дали може да се спроведе SSS (Single Source Selection) метод на набавка?

**Одговор:** Согласно упатството за консултанти: “Упатства за избор и вработување на консултанти во согласност со заеми од МБОР (IBRD) и МЗР (IDA) кредитите и грантови од страна на заемопримачите на Светска банка " од јануари 2011 година, ревидирана 2014 година:

## Section V. SELECTION OF INDIVIDUAL CONSULTANTS

Paragraph. 5.6 Individual consultants may be selected on a single-source basis with due justification in exceptional cases such as: (a) tasks that are a continuation of previous work that the consultant has carried out and for which the consultant was selected competitively; (b) assignments with a total expected duration of less than 6 (six) months; (c) urgent situations; and (d) when the individual is the only consultant qualified for the assignment. The Borrower shall submit to the Bank for its review and no objection the TOR of the assignment, a sufficiently detailed justification, including the rationale for single-source selection instead of a competitive selection process, and the basis for recommending a particular individual consultant in all such cases, except for contracts below a threshold defined on the basis of risks and the scope of the project, and set forth in the Procurement Plan.

11. Кој ќе ги поставува критериумите за набавка (услови, квалификации и сл.)?

**Одговор:** Корисниците на подгрантовите, без разлика дали самите се одговорни за набавката или ЕСП е одговорна за целокупниот процес на набавка, се целосно одговорни во подготовка на целокупната техничка документација поврзана со потпроектот во сооднос на планирани активности

12. Дали е потребно да се спроведе набавка и за мали износи?

**Одговор:** Купувањето (Shopping) е процедура согласно Упатството за набавки: "Упатства за набавки на стоки, работи и не-консултантски услуги во согласност со заеми од МБОР (IBRD) и МЗР (IDA) кредитите и грантови од страна на заемопримачите на Светска банка" од јануари 2011 година, ревидирано јули 2014 година, и истата процедура предвидува:

Shopping (Clause 3.5)

- Appropriate when:

Readily available off-the-shelf goods or standard specification commodities and for simple civil works.

- No public bid opening required:

Obtain quotations (proforma invoice) from several suppliers or contractors but at least 3 to assure competitive prices.

13. Ако барателите одлучат сами да ја спроведуваат набавката, дали документацијата е предмет на одобрување од страна на ЕСП?

**Одговор:** Согласно Прирачникот за грант, претходен преглед од страна на ЕСП е потребно на: Планот за набавки на подгрантовите, секој чекор од спроведување на постапката, сите договори.

14. Дали е дозволена измена во кофинансирање?

**Одговор:** Дозволена висина за промена на предложениот буџет во прва фаза е 10%. Значи во втора фаза може да се направат измени и во делот на кофинансирање, меѓутоа вкупниот буџет во втора фаза да не трпи измени поголеми од 10% од предложениот буџет во првата фаза.

15. Дали има установена горна вредност за консултантски договор?

**Одговор:** Во врска со соодветните методи за набавка/избор, корисниците на подгрантовите треба да обрнат внимание на тебелата за методите за набавка и праговите за избор на соодветен метод во Прирачникот за грантови.

16. Колку често треба да се известува со финансиски извештаи?

**Одговор:** Процедурите за извештаи се опишани во Прирачникот за грантови.

17. Како ќе оди исплатата на грантот, во транши, авансно?

**Одговор:** За сите три типа на подгрантови, деталите околу исплатата се опишани во Прирачникот за грантови, во делот Финансиско Управување.

18. Доколку предвидената активност не може да се реализира, дали може да се смени активноста со друга активност во втора фаза?

**Одговор:** промена на активности не е дозволено, меѓутоа доколку одредена активност не може да се реализира, истата може да се отстрани само доколку влијанието врз вкупниот предложен буџет не е поголем од 10%.

19. Дали мора координаторот да биде вработен со полно работно време?

**Одговор:** Координаторот на потпроектот ќе има секојдневни обврски околу имплементирање на самиот потпроект и известување за напредокот до ЕСП, така да бараме негова целосна посветеност во текот на имплементацијата.